

# Liberty Elementary School

Oficina principal de Liberty

(541) 967-4578

## Antes de la llegada a la escuela y la supervisión

La escuela tiene disponible supervisión de estudiantes, a partir de las 8:35 a.m. Después de esta hora, puede dejar a su hijo/a enfrente de la escuela, donde un miembro del personal estará esperando, o estacionarse en la calle y llevar a su hijo/a a la escuela y despedirse. Los estudiantes son dirigidos al desayuno o al gimnasio. Nuestro gimnasio abrirá a las 8:35 a.m. para el tiempo supervisado antes de comenzar la escuela. Los estudiantes vendrán y encontrarán el grupo de su clase, se sentarán y visitarán, luego irán a sus salones a las 8:45 a.m. Los lunes tendremos la reunión del lunes en el gimnasio antes de que se dirijan a las aulas. Durante la junta de los lunes, los estudiantes de liderazgo leen los anuncios, realizamos el "Juramento de Lealtad" y compartimos otra información, como las actividades del club de caminatas o la presentación de (carácter) los "Premios Eagle" (águila). El desayuno se sirve de 8:35 a 8:45 a.m. después de lo cual los estudiantes se unirán a sus compañeros de clase en el gimnasio o en clase.

**Por favor llámé a la oficina o envíe una nota con su estudiante, con cualquier cambio en los planes después de clases de su hijo/a.**

## Después de la salida de la escuela y supervisión

Las familias de Liberty tienen varias opciones para sus planes al final del día:

- Tomar el autobús a casa
- Tomar el autobús a CAP en Takena (Ruta #31)
- Tomar el autobús al Club "Boys and Girls" (Ruta #36)
- Tomar el autobús a otro lugar (ej.: cuidado de niños)
- Caminar a casa

Para estar seguros que todos los niños lleguen a donde tienen que llegar:

- Los estudiantes que toman el autobús serán excusados de sus salones de clase, para caminar al área para abordar el autobús en la calle de Liberty Street.
- Los estudiantes de 2°-5° grado que serán recogidos por los padres o estudiantes caminando a la casa, serán excusados de sus salones de clase para caminar a la entrada principal localizada sobre la calle 24 y el personal acompañará a los estudiantes de Kinder y primer grado y luego esperaran junto con el personal hasta que lleguen los padres a recogerlos.

Recogiendo y Dejando a los estudiantes antes/después

- Por favor sea lo más oportuno posible al dejar en la zona amarilla de abordaje para que los automóviles pueden entrar y salir de manera rápida y segura. No deje su automóvil desatendido en la zona amarilla para caminar con su estudiante; esta área es solo para dejar a su estudiante.
- Por seguridad de nuestros estudiantes, por favor NO DEJEN a los estudiantes en la calle frente a la escuela y hagan que los estudiantes crucen la calle.
- **Es contra la ley PARAR y bloquear el tráfico frente a la escuela.** A las 3:25 o 2:25 los miércoles, el personal de Liberty estará afuera dirigiendo el tráfico hacia la zona amarilla de abordaje para recoger a su estudiante, esto es similar al sistema de recojo en los aeropuertos. **Si hay congestión y su estudiante no está afuera, se le puede pedir que de la vuelta a la manzana, para ponerse nuevamente en línea.** Por favor, ayuda a mantener el tráfico en movimiento y no bloquear la carretera.
- **Debido a la congestión del tráfico antes y después de clases, así como también la seguridad de los estudiantes, por favor NO DE LA VUELTA EN "U" sobre la calle 24.**

## Las primeras tres semanas de clases:

Para ayudar a nuestro personal a asegurarse de que su hijo/a sea llevado al lugar apropiado para la salida, le pedimos a los padres que llenen la hoja de "Planes para estudiantes después de la escuela". Escriba el nombre de su hijo/a en la parte superior, identifique cómo se espera que lleguen a casa y a dónde irán cada día.

## **Cambio de planes después de la escuela:**

- Si necesita cambiar los planes con respecto a donde desea que hijo/a vaya después de la escuela por favor:
  - Llamar a la escuela al (541) 967-4578. Esto nos permite hacerle preguntas y asegurarnos que entendemos el pedido.
  - Una nota será enviada con el estudiante al final del día para dejarles saber el cambio de los planes para después de la escuela.
- La oficina mantiene los planes predeterminados en la oficina. ***Seguiremos estos planes a menos que seamos contactados por alguien registrado en la hoja de inscripción.*** Si se ha incluido a alguien como contacto en la hoja de inscripción, seguiremos sus instrucciones, a menos que usted indique lo contrario, como alguien a quien se pueda contactar en caso de emergencia, pero no a alguien que pueda cambiar los planes.
- Los estudiantes a veces nos dicen que se supone que deben hacer algo diferente ese día. Esto puede causar dificultad. No cambiaremos los planes para después de la escuela, solo por lo que un estudiante nos diga. Le llamaremos a usted o a los contactos de emergencia si no hemos tenido noticias suyas por teléfono o correo electrónico. **Necesitamos saber de usted por medio de una nota o llamada telefónica para cambiar los planes para después de la escuela.**
- Si se realiza una llamada a la escuela, a menos de 15 minutos antes del final del día, haremos todo lo posible para garantizar que se

